##### **Povinně zveřejňované informace**

##### **Úplný název**

Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17, příspěvková organizace

##### **Důvod a způsob založení subjektu**

Zřizovatelem školy je statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno, tel. 542 526 111, [www.brno-stred.cz](http://www.brno-stred.cz).

Zřizovací listina školy ke stažení [zde](https://zshusovabrno.cz/download/povinne_zverejnovane_informace/zrizovaci_listina.pdf).

##### **Popis vnitřní organizační struktury**

Schéma organizační struktury školy ke stažení [zde](https://zshusovabrno.cz/download/povinne_zverejnovane_informace/Organizacni-schema.doc).

##### **Kontaktní údaje**

##### Kontaktní poštovní adresa

Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17, 602 00 Brno

##### Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17, 602 00 Brno

##### Úřední hodiny

Pondělí až pátek 8:00 – 10:00 hod. a 13:00 – 15:00 hod. (kancelář školy, Husova 17)

##### Telefonní čísla

Dostupná na adrese <http://zshusovabrno.cz/kontakty/>

##### ID datové schránky

3ctmbxs

##### Adresa internetové schránky

[www.zshusovabrno.cz](http://www.zshusovabrno.cz)

##### Adresa e-podatelny

podatelna@zshusovabrno.cz

##### **Bankovní spojení**

Číslo účtu: 31830621/0100, KB Brno-město

##### **IČ**

60556188

##### **DIČ**

Škola není plátcem DPH

##### **Hlavní dokumenty**

Dostupné na adrese <http://zshusovabrno.cz/dokumenty-skoly/>

##### **Rozpočet**

Informace dostupné na adrese <https://www.brno-stred.cz/urad-mc/hospodareni-uradu>

##### **Žádosti o informace**

##### Informace lze žádat v kanceláři školy v úředních hodinách (viz výše). Podmínky a způsob poskytování informací stanová zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla pro poskytování informací (jak žádost podat, popisy postupů včetně sazebníku úhrad za poskytování informací) naleznete ve směrnici o poskytování informací [zde](https://zshusovabrno.cz/download/povinne_zverejnovane_informace/Smernice_pro_poskytovani_informaci.docx).

##### **Opravné prostředky**

##### Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.Odvolání se podává k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu. Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace (viz výše).Odvolání lze podat pouze písemnou formou. Odvolání musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, adresu nebo název a sídlo fyzické či právnické osoby (bylo-li o informaci žádáno jejím jménem), v čem je spatřeno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele. Pokud všechny tyto údaje odvolání neobsahuje nebo není podáno písemně, škola odvolání odloží.

##### **Seznam používaných formulářů**

Dostupný na adrese <http://zshusovabrno.cz/formulare-ke-stazeni/>

##### **Přehled nejdůležitějších předpisů**

##### Vnější právní předpisy

[Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)](http://www.msmt.cz/dokumenty-3/skolsky-zakon)

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím](http://zakony.centrum.cz/zakon-o-svobodnem-pristupu-k-informacim/)

[Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250)

[Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů](http://www.msmt.cz/dokumenty-3/zakon-o-pedagogickych-pracovnicich)

[Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů](http://zakony.centrum.cz/zakon-o-ochrane-osobnich-udaju/)

##### Vnitřní právní předpisy

Přístupné v úředních hodinách v kanceláři školy

##### **Licenční smlouvy**

Bez licenčních smluv

##### **Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Aktuální výroční zpráva ke stažení [zde](https://zshusovabrno.cz/download/povinne_zverejnovane_informace/Povinne_zverejnovane_informace.docx).